

UKOVODILAC RAČUNOVODSTVA

Better never settles

CBS International je deo Cushman & Wakefield Grupe, jedne od globalno najvećih konsultantskih kompanija za nepokretnosti, koja broji više od 53.000 zaposlenih u više od 60 zemalja širom sveta.

Kao regionalni lider, CBS International već 19 godina posluje na tržištu nepokretnosti u Srbiji sa impresivnim rezultatom, pružajući zaokružen spektar usluga, uključujući izdavanje i prodaju kancelarijskog prostora, izdavanje i prodaju maloprodajnog prostora, izdavanje i prodaju stambenog prostora, izdavanje i prodaju industrijskih objekata i zemljišta, investicione nepokretnosti, procene vrednosti i razvojni konsalting, istraživanje tržišta, upravljanje projektima, upravljanje i održavanje nepokretnosti i marketing.

VAŠA ULOGA

- Organizacija, koordinacija i rukovođenje računovodstvenim poslovima CBS Grupe u Srbiji;
- Organizacija i kontrola procesa mesečnog i godišnjeg zatvaranja poslovnih knjiga;
- Odgovornost za pripremu i kontrolu pojedinačnih i konsolidovanih finansijskih izveštaja, poreskog bilansa i drugih zakonom propisanih izveštaja;
- Obezbeđivanje pravilne primene računovodstvenih i poreskih propisa i praćenje relevantnih zakonskih izmena;
- Organizacija i kontrola obračuna PDV-a, poreskih prijava i drugih poreskih obaveza društva;
- Podrška i kontrola procesa obračuna zarada, bonusa, naknada i pripadajućih poreskih obaveza, u saradnji sa kolegama zaduženim za obračun zarada;
- Nadzor i kontrola računovodstvenog tretmana poslovnih transakcija, uključujući osnovna sredstva, obračun amortizacije, rezervisanja i druga relevantna knjiženja;
- Razvoj i kontinuirano unapređenje računovodstvenih politika, procedura, procesa, internih kontrola i računovodstvenih sistema, u cilju obezbeđivanja kvaliteta finansijskih podataka;
- Koordinacija i nadzor saradnje sa eksternim računovodstvenim partnerima u ostalim zemljama u kojima CBS Grupa posluje, uključujući redovnu komunikaciju i praćenje kvaliteta i blagovremenosti računovodstvenog i poreskog izveštavanja, u skladu sa zahtevima i internim standardima Grupe;
- Saradnja sa eksternim revizorima, Poreskom upravom i drugim relevantnim institucijama, uključujući koordinaciju pripreme potrebne dokumentacije i informacija;
- Obavljanje drugih poslova iz oblasti računovodstva i poreza u skladu sa potrebama poslovanja.

VAŠE KVALIFIKACIJE

- Visoko ili više obrazovanje ekonomskog usmerenja, poželjno iz domena računovodstva i finansija;
- Minimum 7 godina relevantnog iskustva u računovodstvu, od čega poželjno najmanje 2-3 godine na senior ili rukovodećoj poziciji;
- Iskustvo u vođenju kompletnog računovodstvenog procesa i pripremi finansijskih izveštaja;
- Odlično poznavanje računovodstvenih i poreskih propisa Republike Srbije;
- Iskustvo u pripremi poreskih prijava i poreskih bilansa;
- Iskustvo u radu sa više pravnih lica i/ili koordinaciji eksternih računovodstvenih partnera;
- Napredno poznavanje MS Office paketa, posebno Excel-a, i iskustvo u radu sa računovodstvenim/ERP sistemima (poželjno Pantheon).
- Visok nivo odgovornosti, preciznosti i pouzdanosti;
- Sposobnost rukovođenja timom i koordinacije više procesa i učesnika.

NUDIMO VAM

- Konkurentnu zaradu;
- Privatno zdravstveno osiguranje;
- Rad u profesionalnom i podržavajućem timu koji vrednuje inicijativu, odgovornost i zalaganje;
- Mogućnost aktivnog doprinosa unapređenju računovodstvenih procesa i funkcije.

Prepoznajete se?

Pošaljite svoju prijavu i radnu biografiju na jobs@cw-cbs.rs. Kontaktiraćemo kandidate koji uđu u užu izbor.